



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio V.S.S.*  
*Ambito Territoriale di Livorno*

**INTERPELLO PER LA COPERTURA DI POSTO DI D.S.G.A. A.S. 2024-2025  
ISTITUTO COMPRENSIVO 2 PIOMBINO – LIIC82900D**

**LA DIRIGENTE**

**VISTO** il CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca per il biennio 2019-2021, sottoscritto il 18.01.24;

**VISTA** l'Intesa sottoscritta in data 27 giugno 2024, che proroga il CCNI dell'8 luglio 2020 per l'anno scolastico 2024-25, concernente le "utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22", ed in particolare l'art. 14, concernente i criteri, modalità e termini di utilizzazione di personale appartenente al profilo di assistente amministrativo e responsabile amministrativo sui posti di DSGA rimasti vacanti dopo le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria dei DSGA di ruolo per l'a. s. 2024/25;

**VISTO** l'art. 1, comma 10 dell'Intesa sottoscritta in data 27 giugno 2024, con il quale sono state ridefinite le modalità, disciplinate dal citato articolo 14 CCNI, con le quali assicurare la copertura dei posti vacanti e/o disponibili nel caso di mancanza del funzionario titolare di incarico di DSGA;

**VISTO** il D.M. 132 del 4 luglio 2024 recante disposizioni concernenti i criteri per l'attribuzione di incarichi di sostituzione del titolare di incarico di DSGA;

**VISTA** l'intesa regionale del 9 ottobre 2024 (artt. 6 e 30, co. 9, lett. a - Ccnl del 18.01.24) per la copertura dei posti vacanti in seguito all'esito negativo del reclutamento previsto dall'Intesa nazionale del 27 giugno 2024;

**CONSIDERATO** che dopo l'esperimento della procedura prevista alla lettera a) del citato punto 10, con dispositivo n. 4221 del 28/08/2024 è stata individuata l'assistente amministrativa Dott.ssa Nigro Monica per la copertura di un posto da D.S.G.A. presso l'Istituto Comprensivo 2 – Piombino;

**VISTO** il decreto della Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo 2 di Piombino, n. 1078 del 29/01/2025, con il quale l'assistente amministrativa Dott.ssa Nigro Monica, incaricata D.S.G.A. per l'a.s. 2024/25, viene collocata in congedo, dal 01.02.2025 al 05.05.2025;

**TENUTO CONTO** che l'articolo 57, comma 3 del CCNL del 18.04.24 stabilisce che: *“Qualora nella vigenza dell'incarico triennale di cui al comma 5 dell'art. 55 (Incarichi di elevata qualificazione), il titolare dell'incarico di DSGA sia assente dall'inizio e per l'intero anno scolastico (fino al 31 agosto), o per un unico periodo continuativo superiore a 3 mesi, il responsabile dell'ufficio relativo all'Ambito*



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio VSS*  
*Ambito Territoriale di Livorno*

*territoriale: a) conferisce un incarico di DSGA ad altro funzionario privo di incarico di DSGA in servizio presso la stessa o diversa istituzione scolastica, secondo i criteri definiti dal MIM previo confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a5) (Livelli, soggetti e materie di relazioni sindacali); b) laddove non siano presenti funzionari privi di incarico di DSGA, può conferire un incarico ad interim ad altro funzionario titolare di incarico di DSGA;*

**RILEVATA** la necessità e l'urgenza di individuare un sostituto D.S.G.A. al fine di garantire l'ordinario svolgimento dell'attività amministrativa e contabile del succitato Istituto fino al 05.05.2025, salvo eventuale rientro anticipato della titolare;

**INTERPELLA**

Ai fini dell'incarico di D.S.G.A. presso l'Istituto Comprensivo 2 – Piombino, dalla data della nomina e fino al 05/05/2025, salvo eventuale rientro anticipato della titolare;

Nel seguente ordine:

1. i funzionari di cui all'articolo 57, comma 3, lettere a) e b) del CCNL del 18 gennaio 2024 (*lettera b) del punto 10 dell'Intesa sottoscritta in data 27 giugno 2024;*
2. il personale inserito nella procedura valutativa per la regione TOSCANA di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, non risultato destinatario di contratto a tempo indeterminato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (*lettera c) del punto 10 dell'Intesa sottoscritta in data 27 giugno 2024;*
3. il personale di ruolo inquadrato nell'Area di Assistente Amministrativo con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione oppure con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione (*lettera d) del punto 10 dell'Intesa sottoscritta in data 27 giugno 2024;*
4. altro personale di ruolo inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi con priorità per il personale in possesso della II posizione economica e in subordine della I posizione economica classificazione (*lettera e) del punto 10 dell'Intesa sottoscritta in data 27 giugno 2024;*
5. il personale risultato idoneo nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di altre Regioni (*lettera f) del punto 10 dell'Intesa sottoscritta in data 27 giugno 2024;*

Le disponibilità dovranno pervenire entro le ore **12:00 del 03 febbraio 2025**, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: **usp.li@istruzione.it**, utilizzando l'apposito modello di domanda allegato e specificando nell'oggetto "CANDIDATURA PROFILO D.S.G.A. 2024/25 – I.C. 2 PIOMBINO".



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio V.S.S.*  
*Ambito Territoriale di Livorno*

Non verranno considerate le domande presentate in altra forma, compilate senza assunzione di responsabilità ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. n. 445/2000 o prive di copia di un valido documento di riconoscimento.

Gli interessati saranno successivamente graduati sulla base dei criteri stabiliti dal paragrafo 10 dell'Intesa del 27 giugno 2024, nonché secondo il punteggio della propria graduatoria di merito (per il personale di cui ai punti 2 e 5) e secondo il punteggio attribuito sulla base delle tabelle allegate alla procedura valutativa per le progressioni verticali di cui al D.M. 74/2024 (per il personale di cui ai punti 3 e 4).

Gli interessati utilmente inseriti nell'elenco saranno assegnati nella sede di servizio secondo l'ordine di graduatoria, tenendo conto delle preferenze espresse e dell'eventuale precedenza nella scelta della sede, di cui alla legge 104/92.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, il potere di revocare il presente interpello in caso di eventuale rientro anticipato della titolare.

**LA DIRIGENTE**  
*(Dott.ssa Cristina Grieco)*

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

Ai Funzionari titolari di incarico di D.S.G.A.

Al Personale ATA di ruolo

Agli Ambiti Territoriali della Repubblica

Al sito web